



Lycée Blaise Pascal
CDI
Cécile Querrioux
Eric Valière
Liliane Denis

Recherche documentaire avec BCDI 3 : méthodologie

Le logiciel documentaire BCDI3 permet de trouver :

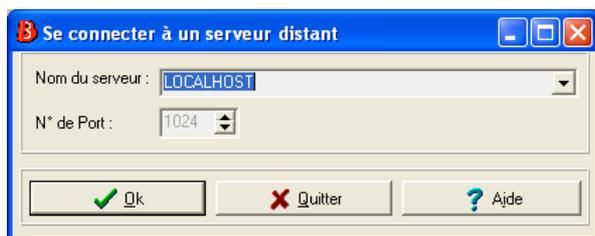
- ⇒ des références de documents présents au CDI (ouvrages documentaires, romans, articles de périodiques)
- ⇒ des références de sites ou de pages web validés par des professionnels

1. Comment accéder à BCDI3

- Cliquer sur l'icône de BCDI présente sur le bureau de l'ordinateur



- Cliquer sur Ok pour vous connecter au serveur



- Le logiciel vous demande de vous identifier : cliquer à nouveau sur Ok



➡ Vous accédez à un **écran de recherche**. Plusieurs modes de recherche sont possibles : un système d'onglets permet d'accéder aux différents écrans de recherche :

- recherche par **thèmes**
- recherche par **éditeur**
- recherche par **titre**
- recherche par **thésaurus**
- recherche par **auteur**
- recherche **multicritères**
- recherche par **collection**
- recherche **en mode expert**

Les modes de recherche par **collection**, **éditeur**, **thésaurus** ou en **mode expert** ne seront pas abordés dans cette « fiche outil ».

2. Recherche par thèmes

Notices, Recherche : ..Adata

Thèmes | Titre | Auteur | Collection | Editeur | Thésaurus | Multicritères | Expert

Chercher ((pollution ou))
et (fleuve- ou rivière-)
et (France ou)
sauf (ou)

Disponibilité : Tous Supports : Tous
Type de nature : Tous Niveau : Tous
Discipline : Tous Genre : Tous

Base de recherche : Base courante



« Elargir la recherche aux mots proches » : lancer la recherche en demandant à Dico d'effectuer un élargissement aux sous-thèmes



« Lancer la recherche »



« Ajouter les fiches trouvées aux fiches du panier (ou les remplacer) » (si le panier contient déjà des fiches, il vous est demandé si vous voulez les remplacer par les nouvelles ou les ajouter)



« Remplacer les fiches trouvées par les fiches du panier » (prendre les fiches du panier)



« Effacer (réinitialiser) la recherche »



« Quitter l'écran ou l'action en cours »



« Afficher l'aide ». Aide contextuelle

- Il vous faut saisir votre ou vos **mots clés** dans le pavé jaune. La « **troncature à droite** » (c'est-à-dire le tiret) permet de rechercher les mots « commençant par... » (Exemple : fleuve- ⇒ fleuve, fleuves ; agri- ⇒ agriculture, agricole, etc.)

Mot clé : nom commun (écrit sans article), nom propre ou groupe de mots

⇒ caractérise le sujet sur lequel on recherche des renseignements

⇒ nécessite d'avoir des connaissances sur le sujet traité

⇒ suppose d'avoir préalablement identifié des mots clés pour préparer sa recherche sur BCDI

Il est recommandé de souligner les mots importants du sujet de recherche, de s'aider de dictionnaires (de noms communs, de synonymes), de dictionnaires thématiques (économie...), du Quid, d'encyclopédies... pour une première analyse du sujet et pour trouver des mots clés, des synonymes de ces mots clés. ☞ Pour en savoir plus sur la recherche documentaire : <http://cdi-lycee.blaisepascal.fr/LiensUtiles/InfoDoc.html>

pollution ET fleuves	Les documents trouvés contiendront absolument les deux termes recherchés.	
fleuves OU rivières	Les documents trouvés contiendront au moins un des termes de la requête.	
Pollution ET (fleuves OU rivières)	Cette requête permet de trouver des documents contenant <i>pollution et fleuves</i> et des documents contenant <i>pollution et rivières</i> .	
pollution SAUF hydrocarbures	Cette requête permet de trouver des documents contenant le terme <i>pollution</i> , mais ne contenant pas le terme <i>hydrocarbures</i> .	

Nb : ET, OU SAUF sont des **opérateurs logiques** ou **opérateurs booléens**

NB : Le **dictionnaire thématique Dico** (accès : double clic ou F2) :

- ⇒ permet (si le mot existe dans le dictionnaire de BCDI) de **vérifier l'orthographe** d'un mot
- ⇒ peut vous permettre de **préciser votre recherche** (Exemple pour *pollution* : *pollution atmosphérique*, *pollution de l'eau douce*, *pollution des mers*...)
- ⇒ permet (toujours si le mot existe dans le dictionnaire), d'une part d'**étendre la recherche** à des mots équivalents (Exemple : *tremblement de terre* ⇔ *séisme*), d'autre part d'étendre la recherche aux sous-thèmes (en lançant la recherche par le bouton « Elargir la recherche aux mots proches : ). Cette fonction peut être intéressante si votre recherche n'aboutit qu'à peu de résultats.

- On peut **restreindre la recherche** en choisissant, dans le **pavé rose**, un type de support particulier (périodique, livre, site internet, cédérom, etc.), en éliminant les fictions (*Type de nature = documentaire*), en ne recherchant que les documents disponibles (certains peuvent être sortis ou perdus)...

- **Lancer la recherche** : presser la touche « entrée » ou le bouton 

- Si le nombre de notices trouvées est inférieur à 50, les notices sont directement affichées
- Si le nombre de notices trouvées est supérieur à 50, une fenêtre s'ouvre indiquant le nombre de notices trouvées et demandant si on veut afficher la liste.



⇒ **Consulter la liste** ou essayer de **repenser votre recherche** si le nombre de notices est très important ou si de nombreux résultats sont non pertinents, ce qui est notamment le cas si vous avez employé un terme polysémique.

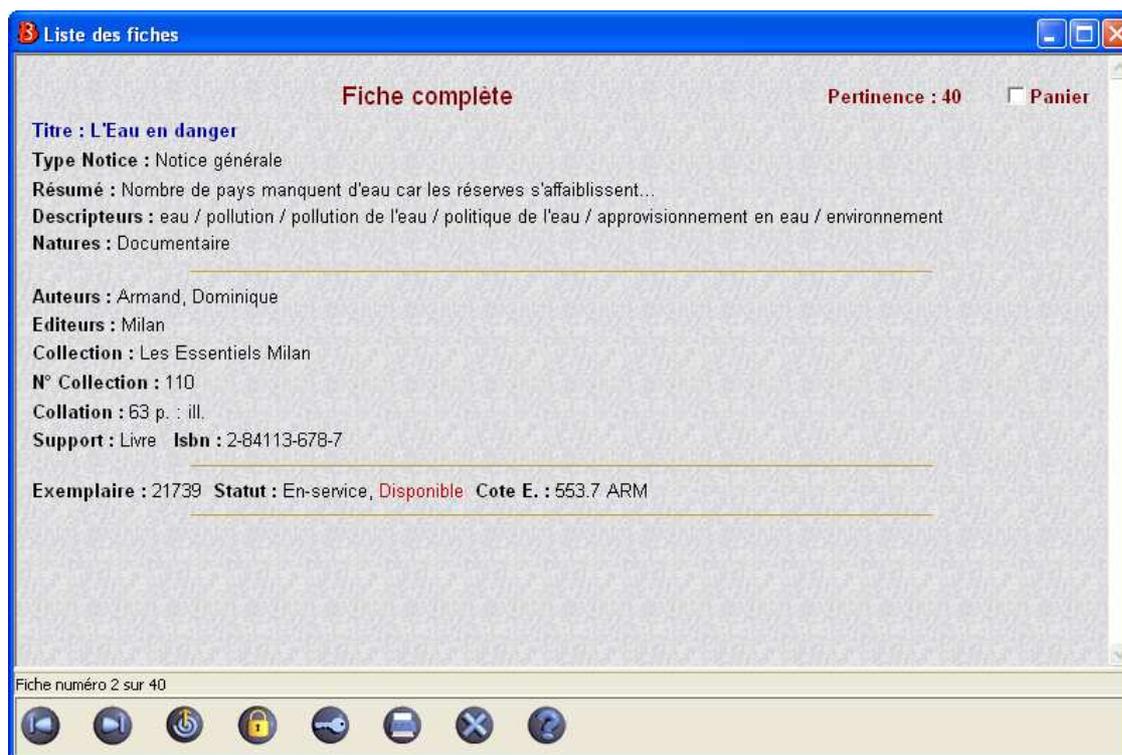
Exemple : une recherche avec le mot « *plastique* » vous donnera des résultats concernant : les matières plastiques, l'art plastique, la chirurgie plastique

• **Lire les résumés et les descripteurs. Noter les références des documents les plus pertinents pour votre recherche.**

Si on clique sur le titre du document dans la page de résultats, cela permet :

- d'afficher la fiche complète du document : auteur (s), éditeur...

- d'avoir accès directement aux pages internet trouvées en cliquant sur : 



- **Cote** : elle vous servira à localiser un document dans le CDI. En ce qui concerne les documentaires, elle est composée d'un nombre décimal (indice) définissant un domaine de savoir** et des trois premières lettres du nom de l'auteur (ou du titre s'il y a plus de 3 auteurs).

(** pour en savoir plus sur la classification utilisée au CDI : Les 100 cases du savoir : <http://webetab.ac-bordeaux.fr/Primaire/64/BCD64/BCD/utilis/100cas.htm>)

☞ A consulter la fiche outil relative à la rédaction d'une bibliographie : <http://cdi-lycee.blaisepascal.fr/FichesOutils.html>

NB : dans la recherche par thèmes, BCDI va rechercher les mots dans les champs « titre », « descripteurs », « mots-clés » et « résumé » ? Si on clique sur la « clé », cela permet de visualiser les mots clés dans la fiche complète. L'**indice de pertinence** est calculé en fonction du champ dans lequel sera trouvé le(s) mot(s) clé(s) (Descripteurs : 20 points, résumé : 4 points...) et du nombre de fois où il(s) apparaît(ssent).

3. Recherche par titre

The screenshot shows the 'Notices, Recherche : ..data' application window. The 'Titre' tab is selected in the top menu. The search criteria are as follows:

Début du titre :	<input type="text"/>		
Mot du titre :	<input type="text"/>		
Disponibilité :	Tous	Supports :	Tous
Type de nature :	Tous	Niveau :	Tous
Discipline :	Tous	Genre :	Tous
Base de recherche :		Base courante	

- Si on connaît le titre exact : taper le début du titre dans le champ de recherche correspondant (la liste de tous les titres des notices de la base de données du CDI s'affiche automatiquement) ; taper sur la touche « entrée » du clavier (ou double-clic) pour capturer le titre recherché (en surbrillance). Lancer la recherche. On peut rechercher par mots du titre.

4. Recherche par auteur

The screenshot shows the 'Notices, Recherche : ..data' application window. The 'Auteur' tab is selected in the top menu. The search criteria are as follows:

Auteur :	<input type="text"/>		
Disponibilité :	Tous	Supports :	Tous
Type de nature :	Tous	Niveau :	Tous
Discipline :	Tous	Genre :	Tous
Base de recherche :		Base courante	

- On saisit les premières lettres du nom de l'auteur ; la liste de tous les auteurs des notices de la base de données du CDI s'affiche automatiquement. Taper sur la touche « entrée » du clavier (ou double-clic) pour capturer le nom de l'auteur recherché (en surbrillance). Lancer la recherche.
NB : si le nom n'apparaît pas dans la liste déroulante, il n'y a pas d'ouvrage de l'auteur au CDI.

5. Recherche multicritères

- La zone « **Recherche thématique** » offre les mêmes possibilités de recherche que l'écran de recherche « Thèmes ». Si on coche « Texte seul », BCDI 3 recherchera dans les champs Titre, Résumé, Descripteurs, Mots-clés exactement la chaîne de caractères tapée ; l'utilisation de Dico offre la possibilité d'une extension de recherche (cf. le chapitre 2 relatif à la recherche par thèmes).

- La zone « **Date** » (Formats de saisie : JJ/MM/AAAA ou MM/AAAA ou AAAA) permet de rechercher des documents dont la date de parution est supérieure, inférieure ou égale à une valeur donnée.

NB : il est également possible de rechercher sur un intervalle de dates : *Date > 1995 et Date > 2002*

- La zone « **Support** » permet de sélectionner le type de support souhaité (*Périodique* ou *Internet* dans l'exemple ci-dessus)

- La zone « **Collection** » permet notamment de rechercher dans une revue donnée (*dans notre exemple : La Recherche*) : saisir les premières lettres du nom de la revue ; la liste de toutes les collections de la base de données du CDI s'affiche automatiquement.

NB : La Recherche (Paris. 1970) est la forme normalisée de la « La recherche »